

# AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES AVEC SPECIALISATION EN BATIMENTS

## VILLE DE PONTPOINT (3 400 habitants)

### Descriptif de l'emploi

- Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments municipaux
- Entretien des espaces verts, entretien courant de la voirie et des chemins communaux
- Préparer les manifestations

### Missions, activités et conditions d'exercice

Sous le contrôle du Responsable des bâtiments et manifestations, l'agent dispose d'une relative autonomie pour :

1) Effectuer les petits travaux d'entretien des bâtiments :

- maçonnerie, peinture, plomberie, menuiserie, etc.

2) Entretien des espaces verts :

- Elaguer et tailler les arbres
- Arroser, tondre et désherber le gazon

3) Faire l'entretien courant de la voirie :

- Nettoyement de la voirie
- Curage des fossés

4) Entretien et ranger le matériel utilisé :

- Nettoyer les matériels d'entretien après usage
- Ranger les matériels et les produits

6) Préparation des manifestations

### Profil recherché

- Avoir une compétence technique dans le bâtiment
- Conduire un véhicule
- Appliquer les normes et techniques d'utilisation des matériels et produits d'entretien
- Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
- Rendre compte à la hiérarchie

- Organisation du travail en fonction du planning et des consignes données

- Rigueur dans l'utilisation des matériels et des produits phytosanitaires

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

- Discrétion lorsque le travail s'effectue au contact des usagers

### Rémunération :

Contrat à durée déterminée (CDD) de 6 mois renouvelable en vue de départs en retraite. Temps complet.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + astreinte (environ 1 week-end tous les 2 mois) 13<sup>ème</sup> mois indiciaire + participation mutuelle

Les horaires peuvent être décalés ponctuellement en fonction des impératifs et obligations de service.

Travail en extérieur par tout temps, en hauteur, en bords de route, capacité à l'effort physique.

**Poste à pourvoir :** Dès que possible.

Pour postuler à cette offre d'emploi, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
984 rue Saint Gervais  
60700 - PONTPOINT

Possibilité de candidater en ligne : [dgs@mairiepontpoint.fr](mailto:dgs@mairiepontpoint.fr)

Plus d'informations : Pascal MARCEL, Directeur des Services Techniques.